

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

(Утвержден Решением Собрания депутатов Ашинского муниципального района от 05.12.2014 № 726 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг и порядка определения размера платы за их оказание»)

1. Подготовка и выдача заявителю в установленном законом порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения (переводимого помещения в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2. Подготовка и выдача заявителю технического паспорта объекта недвижимости.

3. Подготовка и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием.

4. Подготовка и выдача поэтажного плана дома.

5. Проведение кадастровых работ в целях подготовки и выдачи межевого плана, кадастрового паспорта, акта обследования.

6. Подготовка схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.

7. Предоставление сведений из органа, осуществляющего технический учет объектов капитального строительства, о зарегистрированных правах на объекты недвижимости, подтверждающих их принадлежность заявителю.

8. Проведение медицинскими организациями медицинских освидетельствований, экспертиз, осмотров с выдачей заключений (справок).

9. Выдача копии лицевого счета.

10. Выдача справки о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (справки о составе семьи).

11. Выдача справки о доходах.

12. Выдача справки из образовательного учреждения, в том числе негосударственного, содержащей сведения, связанные с обучением лица в образовательном учреждении.

13. Выдача справки из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию, о наличии недвижимости в собственности у физического лица.

14. Выдача справки об инвентаризационной стоимости жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений.

15. Открытие банковского счета (банковского вклада).

16. Совершение нотариальных действий.

17. Подготовка и выдача локального ресурсного сметного расчета с указанием наименования объекта, видов работ, материалов и суммы затрат на ремонт жилого помещения.

18. Представление акта приёмки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции или капитального ремонта, осуществляемого на основании договора).

19. Изготовление проектно-сметной документации на строительство.

20. Изготовление проекта планировки территории и проекта межевания территории.

21. Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в

том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, в соответствии с частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям, в соответствии с частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23. Составление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, в соответствии с частью 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Получение свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

25. Подготовка и выдача заключения специализированной организации, производящей обследование дома на предмет его аварийности.

26. Подготовка и выдача проекта реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

27. Подготовка и выдача положительного заключения экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (за исключением случаев, когда необходима подготовка положительного заключения государственной экспертизы проектной документации).

28. Выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

29. Подготовка и выдача эскизного проекта нестационарного торгового объекта.

30. Выдача справки об отсутствии у заемщика просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

31. Выдача кредитной организацией выписки из ссудного счета заемщика о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему.

32. Представление выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

33. Разработка схемы территориального размещения рекламной конструкции.

34. Разработка проекта рекламной конструкции.

35. Разработка проектной документации на рекламную конструкцию для отдельно стоящих рекламных конструкций.

Порядок определения размера платы

за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ашинского муниципального района

1. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ашинского муниципального района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Действие Порядка распространяется на муниципальные учреждения и муниципальные унитарные предприятия, взимающие плату за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Ашинского муниципального района (далее - услуги).

3. Методика определения размера платы за оказание услуг муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - методика), а также размеры платы за их оказание утверждаются постановлениями администрации Ашинского муниципального района.

4. Методика содержит:

- 1) обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание услуги;
- 2) пример определения размера платы за оказание услуги на основании методики;
- 3) периодичность пересмотра платы за оказание услуги.

5. Расчет размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг производится муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, оказывающими необходимые и обязательные услуги, на основании утвержденной методики в отношении услуг, включенных в перечень необходимых и обязательных услуг, предоставляемых на территории Ашинского муниципального района, утвержденный Собранием депутатов Ашинского муниципального района.

6. Размер платы за оказание услуги не может превышать экономически обоснованных расходов на оказание услуги.

7. Структурные подразделения аппарата, отраслевые (функциональные) и территориальные (районные) органы администрации Ашинского муниципального района, предоставляющие муниципальные услуги, размещают на своих официальных сайтах, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (при их наличии), в сети Интернет методики определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг, предоставляемых подведомственными муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, сведения о предельных и утвержденных размерах платы за указанные услуги.